

Městská část Praha 22

Úřad městské části

Nové náměstí 1250, 104 00 Praha 114

## POKYN TAJEMNÍKA

ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 22  
č. 2/2021

**Inventarizace majetku a závazků  
Městské části Praha 22**

## **Inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 ke dni 31. 12. 2021**

**Ze dne:** 10. 11. 2021  
**Komu:** všem vedoucím MČ  
**Zodpovídá:** odbor správy majetku a odbor ekonomický

---

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ukládají povinnost inventarizovat majetek a závazky ke dni účetní uzávěrky.

V souladu s Usnesením Rady HMP č. 2759 ze dne 8. 11. 2021 a Směrnicí Městské části Praha 22 č. 3/2020, pro provádění Inventarizace majetku a závazků městské části Praha 22 schválené na 50. zasedání Rady MČ Praha 22 dne 27. října 2020, **nařizují provést inventarizaci majetku a závazků Městské části Praha 22 k 31. 12. 2021 a stanovují postup, který je závazný pro následující inventarizační střediska:**

Městská část Praha 22	IČ 00240915
Základní škola Náměstí Bratří Jandusů	IČ 62933540
Základní škola U Obory	IČ 62933671
Mateřská škola Za Nadýmačem	IČ 45248273
Mateřská škola Sluneční	IČ 72550252
Mateřská škola Pitkovice	IČ 05282446
Školní jídelna	IČ 70971382

### **Zajištění a provedení Inventarizace majetku a závazků MČ v roce 2021**

Inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 bude probíhat ve dvou etapách.

**I.** Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a č. 2 – Seznamy inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021 proběhnou ke dni 30. 11. 2021 a budou zahájeny dne 1. 12. 2021 a ukončeny dne 31. 12. 2021. Prvotní inventury k výše uvedeným inventarizačním položkám se zahajují k uvedenému termínu z důvodu dostatečného časového prostoru pro zpracování inventurních soupisů. Prvotní inventury HM jsou fyzické inventury.

**II.** Rozdílové inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a č. 2 – Seznamy inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021 proběhnou ke dni 31. 12. 2021 a budou zahájeny dne 3. 1. 2022 a ukončeny dne **31. 1. 2022**. Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku, případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

**III.** Inventura pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 3 – Seznamy inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31. 12. 2021 proběhnou ke dni 31. 12. 2021, budou zahájeny dne 3. 1. 2022. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne **31. 1. 2022**.

## **Ústřední inventarizační komise**

K zajištění inventarizace majetku a závazků MČ Praha 22 k 31. 12. 2021 ve všech výše uvedených inventarizačních střediscích **jmenuji hlavní inventarizační komisi (dále jen „HIK“) ve složení:**

Předsedkyně:	Hana NOZAROVÁ
Členka:	RNDr. Kateřina MARKOVÁ
Člen:	Mgr. Vladimír ŠTÍBR

HIK řídí a kontroluje činnost dílčích (dále jen „DIK“) inventarizačních komisí. HIK provede metodickou instruktáž „DIK“, včetně seznámení s tímto plánem inventur. HIK usměrňuje a zejména kontroluje provádění dílčích inventur ve všech střediscích a na základě inventurních soupisů a zápisů zpracuje závěrečnou zprávu o výsledku inventarizace.

## **Dílčí inventarizační komise (DIK) ve složení:**

Pro provedení fyzických a dokladových inventur majetku a závazků MČ Praha 22 jmenuji **dílčí inventarizační komisi (DIK)** s následujícím rozsahem působnosti a ve složení:

### **DIK II.1**

Komise provádějící fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku (účty **013, 018, 022, 028, 031, 032**) vypracují inventurní soupisy včetně dodatečných inventurních soupisů, dle seznamu inventurních soupisů, který je uveden jako příloha č. 1 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021 a je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně:	Monika RYCHTAŘÍKOVÁ
Členové:	Martin HOLEČEK Milan PAVLICKI Jan MAŇÁK
Členky:	Jitka KLOUČKOVÁ Jana MACHAČOVÁ

Komise, provádějící fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku, zjistí fyzicky počty daného majetku, provede kontrolu jeho označení inventarizačními identifikátory a zajistí kontrolu úplnosti příslušenství. Vypracuje inventurní seznamy a provede kontrolu zařazení majetku dle evidence hmotného a nehmotného majetku v programu GINIS MAJ. S přihlédnutím ke stavu opotřebení věcí či jejich využívání na daném pracovišti vypracuje návrhy na případné přearažení daného majetku či jeho odpis, pokud je nefunkční nebo se dlouhodobě nevyužívá. Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

**Termín provedení: do 31. 1. 2022**

### **DIK II.2**

Komise provádějící fyzickou a dokladovou inventarizaci pozemků, budov a staveb (účty **021, 028, 031, 036**) vypracují inventurní soupisy včetně dodatečných inventurních soupisů, dle seznamu inventurních soupisů, který je uveden jako příloha č. 2 - Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021 a je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně: Ing. Kateřina FEĎKOVÁ  
Členka: Hana NOZAROVÁ  
Člen: Vladko RECHCÍGEL

Komise, provádějící inventarizaci obecního majetku, provede početní porovnání jeho skutečného stavu se stavem evidovaným v programu ENO, zjistí správnost údajů týkajících se identifikace vlastníka, označení KÚ, čísla parcely, druh pozemku a jeho výměry s platnými LV a zároveň zkontroluje jeho skutečný fyzický stav a využívání. Navrhne řešení zjištěných nedostatků v jeho fyzickém stavu (budovy a stavby) nebo při jeho využívání (zejména pozemky). Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

**Termín provedení: do 31. 1. 2022**

### **DIK II.3**

Komise pro provedení dokladové inventury, pokladny a cenin dle přílohy č. 3 – Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31. 12. 2021, která je nedílnou součástí tohoto plánu inventur.

Předsedkyně: Ing. František WETTER  
Členky: Kateřina DOLEŽÍ  
Marcela VÝSMEKOVÁ  
Lucie MIXOVÁ HEJNÁ

Komise provede dokladovou inventarizaci závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventuru. Vzájemné odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků se stanovuje nad hodnotu 2 mil. Kč. Navrhne řešení případně zjištěných rozdílů.

**Termín provedení: do 31. 1. 2022**

### **Harmonogram postupu při inventarizaci**

Pro zdárný průběh inventarizace ve všech výše uvedených inventarizačních střediscích ukládám:

1. Vedoucí OSM písemně sdělit složení HIK, provést kontrolu a případnou aktualizaci inventarizačních míst dle bodu IV. Usnesení Rady HMP číslo 2759 ze dne 8. 11. 2021.

**Termín provedení: do 30. 11. 2021**

2. HIK MČ Praha 22 metodické vedení jednotlivých DIK, zajištění a kontrolu inventarizačních činností a sestavení závěrečné inventarizační zprávy.

**Termín provedení: po dobu probíhající inventarizace**

3. Příspěvkovým organizacím předá OSM formou e-mailové korespondence doklady pro inventarizaci v objektech využívaných zřízenými příspěvkovými organizacemi, včetně dohodnutí stanoveného postupu.

**Termín provedení: do 12. 11. 2021**

Pokyn tajemníka č. 2/2021

4. Ředitelům/-kám ostatních inventarizačních středisek (PO) jmenovat dílčí inventarizační komise (DIK) a jejich složení nahlásit HIK.

**Termín provedení: do 30. 11.2021**

5. Výše jmenovaným předsedům/-kyním a členům/-kám DIK MČ Praha 22 provést fyzickou/dokladovou inventuru ve stanoveném termínu a předat HIK všechny zpracované výsledky inventur doložené inventurními soupisy.

**Termín provedení: do 31. 1. 2022**

6. Předsedům/předsedkyním IK ostatních inventurních středisek (ZŠ U Obory, ZŠ nám. Bří. Jandusů, Mateřská škola Za Nadýmačem, Mateřská škola Sluneční, Mateřská škola Pitkovice a Školní jídelna) předat HIK konečné inventurní soupisy, včetně zápisů za jednotlivá inventurní střediska, v rozsahu dopisu z listopadu 2021.

**Termín provedení: do 15. 2. 2022**

7. HIK projednat výsledky inventarizace k 31. 12. 2021 ve všech inventurních střediscích a zpracovat Inventarizační zprávu.

**Termín provedení: do 15. 2. 2022**

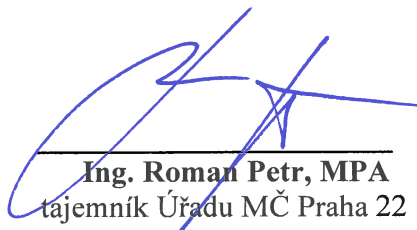
8. HIK předat výsledky inventarizace k 31. 12. 2021 na příslušné odbory Magistrátu Hlavního města Prahy dle „Metodického pokynu k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy k 31. 12. 2021, který je přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 2759 ze dne 8. 11. 2021.

**Termín provedení: do 18. 2. 2022**

9. OSM informovat o výsledku inventarizace majetku MČ Praha 22 k 31. 12. 2021 Radu MČ Praha 22 a následně i Zastupitelstvo MČ Praha 22.

**Termín provedení: do 30. 4. 2022**

**Tento Pokyn, vyhotovený ve dvou výtiscích, nabývá účinnosti dnem 10. 11. 2021.**



**Ing. Roman Petr, MPA**  
tajemník Úřadu MČ Praha 22

Pokyn tajemníka č. 2/2021

Seznam příloh:

*Příloha č. 1 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021*

*Příloha č. 2 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021*

*Příloha č. 3 – Seznam inventurních soupisů majetků ke dni 31. 12. 2021*